***Projekt***

z dnia 5 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez .........................

**UCHWAŁA NR ....................**

**RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia .................... 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 175/XXIV/20 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W „Programie Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 175/XXIV/20 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" wprowadza się następujące zmiany:

**1.** w **§ 1.** skreśla się pkt 11.

**2.** w **§ 12.:**

1) pkt 2. otrzymuje brzmienie:"

*„****§ 12.*** *2. burmistrz w zakresie:*

*a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,*

*b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,*

*c) zlecania zadań publicznych w sposób przewidziany w ustawie,*

*d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;*

*e) realizacji zadań programu w sferze pozafinansowej i finansowej,*

*f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,*

*g) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy,*

*h) przygotowywaniu projektu programu oraz konsultacja ww. projektu,*

*i) wspieraniu organizacji z terenu Ciechanowca,*

*j) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,*

*k) sporządzaniu sprawozdań* z realizacji programu."

2) skreśla się pkt 3 i pkt 4.

**3.** **§ 13.** otrzymuje brzmienie:

*"****§ 13.*** *1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.*

*2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Ciechanowca. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.*

*3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na realizację zadania.*

*4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:*

*1) w Biuletynie Informacji Publicznej;*

*2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;*

*3) na stronie internetowej Urzędu."*

**4.** w **§ 15.** skreśla się ust. 4.

***5.*** *w* ***§ 18.*** *dodaje się ust. 3 w brzmieniu:*

*"****§ 18. 3.*** *Zasady działania komisji konkursowych:*

*1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.*

*2. Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji.*

*3. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.*

*4. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Ciechanowca.*

*5. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub*

*dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.*

*6. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznającej punkty od 0 -3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.*

*7. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.*

*8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:*

*1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;*

*2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;*

*3) liczbę złożonych ofert;*

*4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;*

*5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;*

*6) oceny Komisji;*

*7) ranking ofert;*

*8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;*

*9) podpisy wszystkich członków Komisji.*

*9. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ciechanowca.*

*10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.*

*11. Burmistrz Ciechanowca dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.*

*12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."*

**6.** skreśla się **§ 19**.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.