**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Ciechanowiec.
3. Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu”.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu trwa rok - od 1 października do 30 września, z tym że I kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu trwa od powołania do 30 września 2023 roku.
5. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.
6. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbywają się w terminie do 30 dni po wejściu w życie przepisów uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu i nadania jej statutu.
7. Młodzieżowa rada gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.**

1. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
   1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Ciechanowcu;
   2. Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu;
   3. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu;
   4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu;
   5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca;
   6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ciechanowcu;
   7. Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

**Rozdział 2  
Zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 3.**

1. Do zadań Rady należy:
   1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
   2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
   3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
   4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.
2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
   1. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, Burmistrzem Ciechanowca, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
   2. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
   3. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
   4. uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

**§ 4.**

1. Młodzieżowa Rada ma prawo:  
   1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;  
   2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Ciechanowiec;  
   3) używać herbu i barw Gminy Ciechanowiec z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu”.

**Rozdział 3**

**Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 5**.

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 Młodzieżowych Radnych.
2. Mandat Młodzieżowego Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.
5. Młodzieżowy Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści:   
   *„Ślubuję uroczyście jako Młodzieżowy Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Ciechanowiec, działać zawsze zgodnie z prawem oraz zgodnie z interesami młodzieży – godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy”.*
6. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Młodzieżowi Radni wypowiadają słowo „*ślubuję*”.
7. Po złożeniu ślubowania na I Sesji Młodzieżowi Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Burmistrza.
8. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Młodzieżowi Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie i otrzymują zaświadczenie o wyborze na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 6.**

1. Do obowiązków Młodzieżowego Radnego należy:
   1. godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
   2. przestrzeganie Statutu;
   3. branie czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Młodzieżowej Rady,
   4. wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowy Radny ma prawo:
   1. wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
   2. zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
   3. uczestniczyć w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,
   4. uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
   5. wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.
3. Młodzieżowy Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Młodzieżowego Radnego – jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
5. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

**§ 7.**

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

**Rozdział 4**

**Prezydium Młodzieżowej** **Rady Miejskiej**

**§ 8.**

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
   1. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
   2. Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
   3. Sekretarza Młodzieżowej Rady.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
   1. kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
   2. przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
   3. przygotowywanie projektów uchwał, zapytań, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.
4. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
6. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 9.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:
   1. reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
   2. zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
   3. przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
   4. przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
   5. organizowanie pracy Prezydium,
   6. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 10.**

1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
   1. prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
   2. sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**Rozdział 5**

**Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 11.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.
2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
   1. Radnych Młodzieżowej Rady,
   2. Przewodniczącego Rady Gminy,
   3. Burmistrza.
6. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
9. Najstarszy spośród Młodzieżowych Radnych obecnych na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 12.**

1. Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, numer sesji /cyframi rzymskimi/ i rok podjęcia uchwały.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Uchwały Prezydium numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, numer posiedzenia /cyframi rzymskimi/ i rok podjęcia uchwały.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Biuro Rady Miejskiej.

**§ 13.**

1. Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia Prezydium są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
   1. numer, datę i miejsce odbywania Sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzenia Prezydium,
   2. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3. uchwalony porządek obrad,
   4. zwięzły opis przebiegu obrad oraz wskazywać numery uchwał,
   5. przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw”  
      i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Młodzieżowych Radnych.

**Rozdział 5**

**Wybory**

**§ 14.**

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ciechanowiec, który spełnia następujące wymagania:
   1. w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończy 15 rok życia i nie ukończy 18 roku życia,
   2. przedstawi poparcie co najmniej 20 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Ciechanowiec.
2. Poparcia o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 można udzielić tylko 1 kandydatowi. W przypadku stwierdzenia udzielenia poparcia przez tą samą osobę dla kilku kandydatów, nie uwzględnia się poparcia tej osoby u żadnego z kandydatów.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez Burmistrza w formie zarządzenia, spośród młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Ciechanowiec, na podstawie przedłożonych zgłoszeń i kart poparcia, na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym obejmującym obszar gminy Ciechanowiec.
5. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Burmistrz informuje za pośrednictwem strony [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) w terminie minimum 14 dni przed datą wyborów.
6. Zarządzając wybory Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1. weryfikacja zgłoszeń kandydatów i list poparcia,
   2. sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów,
   3. przedłożenie listy zgłoszonych kandydatów Burmistrzowi.
8. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady składa się do Urzędu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
9. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
   1. imię i nazwisko,
   2. miejsce zamieszkania,
   3. nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza kandydat.
10. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:
    1. podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu,
    2. podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
11. Mandat Młodzieżowego Radnego wygasa w skutek:
    1. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
    2. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Ciechanowiec;
    3. ukończenia 18 roku życia w trakcie trwania kadencji;
    4. odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
12. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
13. Młodzieżowy Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
    1. rażącego nkonywaniaiaa go naruszenia Statutu z powodu:..aruszenia Statutu;
    2. niewywiązywania się ze swoich obowiązków;
    3. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
14. Odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
15. W miejsce Młodzieżowego Radnego, którego mandat wygasł lub Młodzieżowego Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Młodzieżowego Radnego z listy zgłoszonych kandydatów. W przypadku braku możliwości wybrania nowego Młodzieżowego Radnego z listy zgłoszonych kandydatów, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające. Przepisy ustępów 1-10 stosuje się odpowiednio.
16. Wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 2 miesiące.

**Rozdział 6**

**Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 15.**

1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Młodzieżowa Rada wskazuje Radzie Miejskiej w Ciechanowcu kandydatów na Opiekuna Młodzieżowej Rady przekładając wniosek o wybór Opiekuna. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i zgody kandydatów.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
   1. posiada obywatelstwo polskie;
   2. nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152);
   3. posiada doświadczenie w działalności samorządowej.
4. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:
   1. współpraca z Prezydium w zakresie przygotowywania sesji Młodzieżowej Rady;
   2. pomoc merytoryczna i organizacyjna Młodzieżowej Radzie;
   3. udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
   4. zapewnienie przepływu informacji między Prezydium, Młodzieżową Radą a Urzędem.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16.**

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Ciechanowcu w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.
3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

**Załącznik nr 1** do Statutu   
Młodzieżowej Rady Miejskiej   
w Ciechanowcu

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA**

**NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

**IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA**

...........................................................................................................................

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

.........................................................................................................................

**NAZWA SZKOŁY ORAZ KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT**

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

**Lista poparcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Wiek** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Str. 1**

**Lista poparcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Wiek** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Str. 2**

**Załącznik nr 2** do Statutu   
Młodzieżowej Rady Miejskiej   
w Ciechanowcu

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA**

**na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział

................................................................................................................................   
*(imię i nazwisko ucznia)*

w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu.

................................................................  
*(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

*......................................................  
 (miejscowość i data)*

**Załącznik nr 3** do Statutu   
Młodzieżowej Rady Miejskiej   
w Ciechanowcu

**OŚWIADCZENIE**

**rodzica ucznia/opiekuna prawnego ucznia   
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych  
osobowych

................................................................................................................................   
*(imię i nazwisko ucznia)*

dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”.

................................................................  
*(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

*......................................................  
 (miejscowość i data)*