

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CIECHANOWCU

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu zostanie umieszczone: na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu; na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu; w dwóch dziennikach (gazetach) o zasięgu regionalnym.

§ 3. Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu odbywa się dwuetapowo:

1) Etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analiza zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków.

2) Etap II obejmuje analizę przedłożonych przez kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu” oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 4. 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

1) organizuje pracę komisji;

2) reprezentuje komisję na zewnątrz;

3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom

2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.

3. W przypadku braku quorum wymaganego odrębnymi przepisami, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 5. 1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 6. Kandydaci na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie:

Osobiście w kopercie zamkniętej:

- w holu Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (biuro podawcze)

Za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres:

- Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec

z dopiskiem na kopercie

Dotyczy naboru na stanowisko „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu”

§ 7. 1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.

2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 8. 1. Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

2. Po analizie złożonych zgłoszeń, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9. 1. Etap końcowy obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata oddzielnie przyznając punkty na osobnej karcie dla każdego kandydata.

3. Kryteria oceny przydatności kandydata i punktacji zostaną ustalone przez Komisję Konkursową.

4. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Komisja podejmuje decyzję w sprawie kandydatury, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 10. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Burmistrzowi Ciechanowca informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej bądź braku odpowiedniej kandydatury.

§ 11. 1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 12. Burmistrz unieważnia konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu, w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) udziału w pracach komisji członka podlegającego wyłączeniu.
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogą mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 13. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

BURMISTRZ

Eugeniusz Świecki

