

## **STATUT SOŁECTWA PRZYBYSZYN**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ciechanowiec
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przybyszyn
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Przybyszyn
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Przybyszyn
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przybyszyn
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przybyszyn.

##### **§ 2**

1. Sołectwo Przybyszyn jest jednostką pomocniczą gminy utworzoną przez Radę Miejską.
2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych jego obszar.

##### **§ 3**

Obszarem działania sołectwa jest wieś Przybyszyn i wieś Kostuszyń-Kolonia.

##### **§ 4**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjonowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 6) wspieranie działań zmierzających do rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji i turystyki;
  - 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
  - 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych,

9) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia stanowią dochów Gminy.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi.

## **Rozdział 2.**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 5**

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 2 do 3 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

4. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.

#### **§ 6**

Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z Funduszu Sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 5) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa;
- 7) opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach dotyczących Sołectwa;

9) rozpatrywanie wniosków mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

## § 8

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Burmistrza o terminie zebrania w celu podania informacji o jego zwołaniu do publicznej wiadomości,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) podanie mieszkańcom Sołectwa do wiadomości kwoty funduszu sołectkiego na dany rok,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 10) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Burmistrza najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 12) składanie Zebraniu Wiejskiemu, co najmniej raz w roku, sprawozdania ze swojej działalności oraz z gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
- 14) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy w przypadku wyznaczenia Sołtysa inkasentem odrębną uchwałą Rady Miejskiej,
- 15) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym prowadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,

- 17) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie sołectwa,
- 18) protokolarne przekazanie dokumentacji po upływie kadencji, tablic oraz pieczęci nowemu Sołtysowi.

## **§ 9**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

## **§ 10**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Burmistrza, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

## **§ 11**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Sołtys, w przypadku niemożności uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, wskazuje na piśmie osobę upoważnioną przez siebie do pełnienia funkcji Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
3. W przypadku braku możliwości wskazania na piśmie przez Sołtysa osoby upoważnionej, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zostać wybrany spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
7. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.
8. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
9. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Burmistrza.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego lub Zebranie Wiejskie zawnioskuje o przeprowadzenie głosowania tajnego.
11. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
12. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
13. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
  - 3) porządek zabrania,
  - 4) przebieg zebrania,
  - 5) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
14. Do protokołu załącza się uchwały, treść opinii i stanowisk oraz listę obecności, a także inne dokumenty złożone w trakcie zebrania do Przewodniczącego Zebrania.
15. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 12**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i tajne.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Miejskiej kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie Wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.
7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
8. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (parafki).
9. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
10. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### **§ 13**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

### **§ 14**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.
5. Odbiór kart do głosowania przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdzany jest własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

## **§ 15**

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Gminy Ciechanowiec.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone w ust.1.,
  - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone w ust.1,
  - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Burmistrza.
8. W przypadku gdy na Sołtysa nie zgłoszono żadnego kandydata, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego stwierdza zakończenie postępowania w sprawie wyboru Sołtysa.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8, Burmistrz zwołuje kolejne Zebranie Wyborcze w celu dokonania wyboru Sołtysa, w terminie nie później niż 30 dni od dnia Zebrania Wyborczego, na którym nie zgłoszono żadnego kandydata.
10. Na kolejnym Zebraniu Wyborczym wybór Sołtysa przeprowadza się od etapu zgłoszenia kandydatów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające**

#### **§ 16**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
  - 1) odwołania,
  - 2) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
  - 3) utraty prawa wybieralności,
  - 4) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa,
  - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

#### **§ 17**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się naruszenia prawa w związku z wykonywaniem funkcji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Burmistrza,
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie Wyborcze Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. W Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
9. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu sporządza Urząd Miejski na podstawie danych z Centralnego Rejestru Wyborców.

## **§ 18**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wyborczego Sołectwa zwołanego przez Burmistrza, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. W przypadku skutecznego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 Statutu.
5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 12 ust. 3 Statutu.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

## **§ 19**

1. Burmistrz na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
  - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wydzierżawiać powierzone mienie wyłącznie po uzyskaniu każdorazowej zgody Burmistrza.

6. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej**

#### **§ 20**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działając w imieniu Rady Miejskiej lub Burmistrza.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

2. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.