



**Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczniów/Uczennic Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu w Projekcie pt.: „Energia kompetencji – energia rozwoju”, Nr wniosku/projektu: RPO.03.01.02-20-0289/16**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu , przy ul. 11 Listopada nr 5, 18-230 Ciechanowiec, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. „*Energia kompetencji – energia rozwoju*” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2018 r. – 30.06.2020r. na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim nr **UDA.RPPD. 03.01.02-20-0289/16-00**.
  - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z nauczycielami oraz trenerami zewnętrznymi, w których będą brać udział uczniowie tj.: zajęcia pozalekcyjne języka angielskiego, przedsiębiorczości, doradztwa zawodowego, matematyki, informatyki, przyrody, chemii, geografii oraz fizyki.
  - c) beneficjent – rozumie się przez to **Gminę Ciechanowiec** z siedzibą w: **Urząd Miejski w Ciechanowcu**, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
  - d) realizator – rozumie się przez to Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu, ul. 11 Listopada nr 5, 18-230 Ciechanowiec
  - e) biuro projektu - rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, gabinet Zastępcy Burmistrza Ciechanowca.
  - f) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu oraz Urząd Miejski w Ciechanowcu realizujących projekt,
  - g) Szkoła – rozumie się przez to objęcie wsparciem w ramach projektu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu, którego organem prowadzącym jest Gmina Ciechanowiec,
  - h) uczeń/uczennica/– rozumie się przez to ucznia/uczennicę/ Szkoły,
  - i) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
  - j) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły,



- k) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
  - l) **Kierownik Projektu – Zastępca Burmistrza Ciechanowca - pan Łukasz Godlewski,**
  - m) **Koordynator Projektu – Dyrektor Szkoły - pan Krzysztof Pełszyk.**
- 3. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu, gabinet dyrektora.
  - 4. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
  - 5. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.

## § 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) Podniesienia minimum u 340 uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw oraz umiejętności niezbędnych z punktu widzenia przyszłego zatrudnienia. Uczniowie otrzymają wsparcie przede wszystkim w obszarze języków obcych, przedsiębiorczości, doradztwa zawodowego, matematyki, informatyki, przyrody, chemii, geografii oraz fizyki.
- b) Podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- c) Uzupełnienie kompetencji kadry pedagogicznej na rzecz poprawy jakości kształcenia.

## § 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

- 1. Projekt adresowany jest do co najmniej **340 uczniów** Szkoły.
- 2. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice uczący się w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu.
- 3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
- 4. Kwalifikowalność ucznia w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.



#### § 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
  - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w § 5 punkcie 2;
  - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w § 6, punkcie 1;
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnego w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym, na stronie internetowej Szkoły.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica.
6. O zakwalifikowaniu do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
  - a) wypełnienie przez ucznia i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Szkoły (gabinet dyrektora): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*) wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 2*), Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny (*załącznik nr 3*), Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014 (*załącznik nr 4*), Oświadczenie uczestnika/ osoby biorącej udział w realizacji projektu (*załącznik nr 5*), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
  - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
  - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia ( II etap rekrutacji) decydować będzie:
  - a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
  - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu – Zastępca Burmistrza w Ciechanowcu – pan Łukasz Godlewski.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu wspólnie z Koordynatorem Projektu.





10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
  - a) przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik Projektu,
  - b) członek Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator Projektu (dyrektor Szkoły),
11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
13. Procedura odwoławcza
  1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
  2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
  3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

#### § 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się **zarządzeniem Dyrektorem Szkoły**. Informacja o początku rekrutacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Szkole, na stronie internetowej beneficjenta i realizatora. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i realizatora a projektu następujące dokumenty: Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 340 uczniów. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością<sup>1</sup>.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowe kryteria stanowiąc będą:
  - a) płeć: kobiety +2 punkty
  - b) niepełnosprawność +3 punkty
  - c) niskie wyniki w nauce, średnia ocen z ostatniego semestru nauki poniżej 3,5 lub wniosek wychowawcy: +2 punkty
  - d) zachowanie: wzorowe +4 punkty, bardzo dobre +3 punkty, dobre +2 punkty.

<sup>1</sup> uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych – wychowawczych.



4. Listy uczestników/czek, wraz z listami osób rezerwowych (min. 4 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

### § 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:

- a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):

W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit. b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu, frekwencja na zajęciach w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu oraz średnia ocen z ostatniego semestru nauki przed przystąpieniem do projektu:

OCENA Z ZACHOWANIA	FREKWENCJA	Średnia ocen
wzorowe – 6 punktów	100% - 95% - 6 punktów	Średnia ocen z ostatniego semestru nauki = ilość punktów
bardzo dobre – 5 punktów	94% - 90% - 5 punktów	
dobre – 4 punkty	89% - 85% - 4 punkty	
poprawne – 3 punkty	84% - 75% - 3 punkty	
nieodpowiednie – 2 punkty	74% - 65% - 2 punkty	
naganne – 0 punktów	64% - 55% - 1 punkt	

2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
3. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 4 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.



## § 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

Nazwa zajęć	łącznie liczba godzin dla poszczególnych form wsparcia
„Jak zostać Milionerem” – zajęcia z zakresu przedsiębiorczości	24 h
Programowanie Robotów (ECCC CS M4)	50 h
Zajęcia z zakresu kompetencji cyfrowych (DigComp – poziom A)	60 h
Zajęcia informatyczne rozwijające umiejętności	30 h
Zajęcia z języka angielskiego – rozwijające umiejętności	30 h
Zajęcia z języka angielskiego – wyrównawcze	60 h
Zajęcia wyrównawcze z matematyki	30 h
Programowanie Robotów (VCC) – dla uczniów oddziałów gimnazjalnych	60h
Trening Umiejętności uczenia się – czyli jak uczyć się efektywnie	30 h
Wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernika w Warszawie	1 dzień
Zajęcia rozwijające umiejętności z matematyki (tzw. metodami eksperymentu)	30 h
Zajęcia rozwijające umiejętności z przyrody (tzw. metodami eksperymentu)	30 h
Zajęcia wyrównawcze z przyrody (tzw. metodami eksperymentu)	60 h
Zajęcia rozwijające umiejętności z chemii (tzw. metodami eksperymentu)	60 h
Zajęcia rozwijające umiejętności z fizyki (tzw. metodami eksperymentu)	60 h
Zajęcia rozwijające umiejętności z biologii (tzw. metodami eksperymentu)	60 h
Zajęcia rozwijające umiejętności z geografii (tzw. metodami eksperymentu)	60 h
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	30 h
Doradztwo edukacyjno-zawodowe	30 h

Szczegółowe informacje dotyczące zajęć dodatkowych dostępne będą u Kierownika Projektu.

- Formy wsparcia prowadzone będą pod okiem nauczycieli Szkoły oraz trenerów specjalizujących się w danej tematyce.
- Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych, wakacji oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.





## § 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć do Punktu rekrutacyjnego – gabinet dyrektora szkoły. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
  - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
  - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danej placówce,
  - c) rezygnacji z nauki w Szkole,
  - d) skreślenia z listy uczniów Szkoły,
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia.

## § 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień uczestnictwa w projekcie oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa w prowadzonych zajęciach, do których został zakwalifikowany w terminach i miejscach, które wyznaczy Szkoła.
3. Poinformowanie beneficjenta i realizatora o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację zadań trybie natychmiastowym.
4. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Szkołę, a związanych z realizacją Projektu.
6. Obecność i potwierdzenie obecności na przynajmniej 90% zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności, (nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych - zaświadczenie lekarskie).

Projekt pt. „Energia kompetencji – energia rozwoju” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,  
Nr wniosku/projektu: RPO.03.01.02-20-0289/16

Beneficjent: Gmina Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, tel. 86 277 11 45, [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl)  
Realizator: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu, ul. 11 Listopada nr 5, 18-230 Ciechanowiec, tel. 86 277 10 61, <http://www.kopernik.webd.pl>





7. Czynnny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki, zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
9. **Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji. W takim przypadku Beneficjent lub Realizator wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych w udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.**
10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

#### § 10 Prawa i obowiązki Beneficjenta i Realizatora Projektu

1. Zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć, warsztatów.
2. Profesjonalnej obsługi zajęć.
3. Zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez uczestników/czki.
4. Harmonogram zajęć Realizator przekaże Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.

#### § 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatora Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez Beneficjenta Projektu.







**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

**Załącznik nr 2** – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**Załącznik nr 3** – Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny

**Załącznik nr 4** – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie uczestnika/ osoby biorącej udział w realizacji projektu

